

募集内容

職種/仕事内容	医療事務・受付 パート 2～3回/週 …ご来院された患者様に対する受付業務、電子カルテ作成・レセプト・会計など。また医師・看護師のアシスタント(患者様の誘導など)もお願いします。
対象となる方	★お近くの方・経験者大歓迎★ 特別な資格は必要ありません 基本的なPC操作(入力等)のできる方 パートやアルバイト経験をお持ちの方も 経験者は大歓迎!
勤務地	目黒区八雲 1-5-5 ホワイトフロント 1階 ※目黒通り沿い
アクセス	東急東横線「都立大学駅」より徒歩 3分
勤務時間	[平日]9:00～12:30 / 14:30～18:30 [土曜]9:30～15:00 [日曜]9:30～12:30 ※時間・曜日はご相談ください
給与	時給 1300円以上 ※経験・スキルを考慮の上、優遇いたします!
休日休暇	【休診日】祝日・土曜午後・日曜午後
待遇・福利厚生	■通勤交通費全額支給 ■制服貸与 ※試用期間 3か月あり(条件同じ)